

Принято на педсовете
Протокол №_3__ от 25.10.2019 г.

«Утверждаю»
директор школы
_____ Н.А. Кабакова
Приказ № 345 от 29.10.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Карсунской средней школы имени Д.Н. Гусева

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карсунской средней школы имени Д.Н. Гусева (далее – ОУ) является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития ОУ;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- 2.1 Утверждение плана развития ОУ;
- 2.2 Согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений;
- 2.3 Определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- 2.4 Принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- 2.5 Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- 2.6 Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- 2.7 Представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.8 Согласование распределения выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда;
- 2.9 Согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об отраслевой оплате труда работников ОУ, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 2.10 Заслушивание отчета Директора ОУ и отдельных работников;
- 2.11 Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
- 2.12 Рекомендации Директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1 Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 13 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

3.2 Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

3.3 Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников ОУ в количестве не менее одной второй от общего числа членов Совета.

3.4 Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

3.5 В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.6 Совет работает на общественных началах.

3.7 Выборы в Совет назначаются Директором ОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.8 Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором.

3.9 Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Родительском комитете ОУ, Ученическом совете, Общем собрании трудового коллектива. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.10 Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.11 На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

3.12 Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

3.13 Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.14 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

3.15 Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием. Представитель учредителя, обучающиеся, директор школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1 График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.2 Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.3 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем которого является.

7.3. Учредитель вправе запретить руководителю школы выполнение решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам администрации МО «Карсунский район».

7.4. Управляющий совет вправе выступать от имени ОУ по вопросам:

плана развития ОУ;

определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

введения единой формы одежды обучающихся;

определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Совет не выступает от имени ОУ.